

足立新田高等学校 令和4年度 教科（学校設定科目）

科目 文書処理実習B 年間授業計画

教科：（学校設定科目） 科目：文書処理実習B 単位数：2単位

対象学年組：第3学年1～7組（選択科目 メディア・文化系 火曜5・6限）

使用教科書：（なし） 第1PC教室

使用教材：（平成31年度 日本語ワープロ模擬問題集1級・準1級版）

	指導内容	科目「文書処理実習B」の具体的な指導目標	評価の観点・方法	配当 時数	使用教材・教具
4 月	本授業でのPC環境における使い方ガイダンス 問題演習	職業資格を取得することの意味を知る。 ドキュメンテーションの仕方を知る。 コンピュータによる情報の管理と活用について知る。 日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。（初期レベルにより、個別に3級にも対応する。）	観点 ・関心・意欲・態度 ・技能・表現 ・知識・理解 ・思考・判断 方法 ・資格（取得状況を確認） ・定期考査は行わない ・実習の結果の提出状況 ・実習中の態度や周囲との協力状況	26	日本語ワープロ 検定試験模擬問題集 1級・準1級版 パソコン ワープロソフト (Microsoft Word2010) ※必要に応じ、ワープロ検 定の過去問を使用する
5 月	問題演習	日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。			
6 月	問題演習	日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。			
7 月					

	指導内容	科目「文書処理実習B」の具体的な指導目標	評価の観点・方法	配当 時数	使用教材・教具
8 月					
9 月	問題演習	日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。			
10 月	問題演習	日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。			
11 月	問題演習	日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。		36	
12 月	問題演習	日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。			

	指導内容	科目「文書処理実習B」の具体的な指導目標	評価の観点・方法	配当 時数	使用教材・教具
1 月	問題演習	日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。			
2 月	問題演習	日本語ワープロ検定試験1級・準1級の問題を用い、検定試験の合格レベルに達するまで演習する。		8	
3 月					